

Assistante de direction des services techniques chargée de la commande publique



Offre n° 0026250324000991
Publiée le 24/03/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PORTES LES VALENCE
Lieu de travail : Place de la république, Portes-lès-Valence (Drôme)
Poste à pourvoir le : 01/07/2025
Date limite de candidature : 09/05/2025
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives
Grade(s) recherché(s) : Rédacteur
Rédacteur principal de 2ème classe
Rédacteur principal de 1ère classe
Métier(s) : [Assistant ou assistante de direction](#)
Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.
Temps de travail : Temps complet
Télétravail : Non
Management : Non
Expérience souhaitée : Confirmé
Rémunération indicative : Rémunération statutaire
Descriptif de l'emploi :
La collectivité recherche un(e) assistant(e) de direction en charge de la commande publique à temps complet.
Missions / conditions d'exercice :

Page 1

Offre n°0026250324000991 parue le 24/03/2025 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o026250324000991-assistante-direction-services-techniques-chargee-commande-publique>

MARCHES PUBLICS :

- accompagner les services dans la définition de leurs besoins
- Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics
- sensibiliser les services aux évolutions juridiques
- Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins en vu du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures
- rédiger et mettre au point des contrats de complexité variable
- élaborer les pièces administratives des dossiers de consultation DCE
- Réaliser la publication de consultation avec mise en ligne des dossiers sur la plateforme de dématérialisation
- accompagner les agents dans l'analyse des offres
- préparer les dossiers de commission d'appels d'offres et commission MAPA
- Organiser les négociations
- assurer la motivation des rejets des offres des entités économiques évincées
- suivre avec les services l'exécution administrative des marchés
- appliquer et contrôler l'application de la réglementation externe et interne à la collectivité
- réaliser une veille juridique

ADMINISTRATIF :

- Gestion administrative de la sécurité dans les ERP : commissions de sécurité (suivi des commissions, notification des PV)
- élaboration des ordres de service et PV des marchés (vérification réglementaire, chauffage)
- élaboration budget investissement du service technique et suivi par techniciens
- suivi des contrats (dont énergie) du service technique et marchés
- gestion des marchés publics et délégations de services publics
- demande de subvention auprès des divers organismes (cd26, région, SDED)
- gestion des appels téléphoniques
- participation aux réunions du service technique

LOGISTIQUE

Enregistrement éventuel des demandes d'interventions des services techniques sur le logiciel ATAL

Profils recherchés :

- Discrétion professionnelle
- Rigueur, méthodique et organisé dans le travail
- capacité d'initiative et de travail en relative autonomie
- Qualités relationnelles, sens de la pédagogie et du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0475579545

Informations complémentaires :

Page 2

Offre n°0026250324000991 parue le 24/03/2025 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o026250324000991-assistante-direction-services-techniques-chargee-commande-publique>

Rémunération statutaire + régime indemnitaire - prime de fin d'année + CNAS+ tickets restaurant + participation mutuelle et prévoyance (contrats mairie)

candidature + CV à l'attention de Mme le Maire place de la République 26800 PORTES L ES VALENCE ou par mail :
rh@mairie-plv.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026250324000991-assistante-direction-services-techniques-chargee-commande-publique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Page 3